

**Программа Грантов для Выпускников Образовательных Программ Финансированных Государственным
Департаментом США**
Отдел по связи с общественностью
Посольство Соединенных Штатов Америки
Бишкек, Кыргызская Республика

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

Заявка на грант должна содержать всю информацию по перечисленным ниже пунктам, не превышая объем 5 страниц. Проект не будет рассматриваться до тех пор пока вся информация не будет предоставлена.
Дополнительные документы и первичные варианты проекта могут быть на русском языке. **Финальная копия проекта должна быть составлена на английском языке.**
Ответ может занять до двух месяцев.

1. ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА:

- а) Название организации :
- б) Адрес, номер телефона, номер факса и адрес электронной почты организации:
- в) Имя и домашний адрес руководителя проекта:
- г) Банковские реквизиты (счет в долларах/сомах).

2. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НПО/ Инициативной Группы: (основная цель, предыдущие гранты, полученные НПО; основные источники финансирования; пример недавно выполненного успешного проекта): (не более одного абзаца)

3. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ (не более 1-ой страницы)включая:

а) ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ: (опишите цели проекта и как они будут достигнуты; предоставьте детальное описание мероприятий программы); (Приложите рабочий план)

б) ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА: (почему Вы решили обратиться в посольство США за финансированием данного проекта; почему проект необходим для Кыргызской Республике; опишите целевую аудиторию по возрастным категориям, по сфере деятельности, по количеству участников и т.д.; как Вы оцените успех проекта);

в) ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА:

4. БЮДЖЕТ (не более 2-х страниц):

#	Наименование	Описание	Запрашиваемая сумма	Свой вклад	Другие организации	Всего
1.	<i>Транспортные расходы:</i>					
	Ош-Бишкек-Ош	\$*клич-во людей=сумма				
2.	<i>Круглый стол:</i>					
	Проживание	\$*клич-во дней * количество человек = сумма				
	Публикация	\$ * Колич-во экземп.= сумма				

- а) ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА В ДОЛЛАРАХ США;**
- б) ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ (см. пример на стр.3)**

РУКОВОДСТВО ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

ФОРМАТ ПРОЕКТА:

- Проект должен быть написан на английском языке;
- Первичные варианты могут быть предоставлены на русском языке;
- Проект не должен превышать 5 печатных страниц, размер шрифта 12;
- Претенденты на грант должны приложить копии резюме основных участников проекта;
- В приложении к проекту необходимо предоставить информацию о предыдущих грантах и другой финансовой помощи, полученной организацией, включая: дату, сумму и цель;
- Копии свидетельства о регистрации и устава организации также должны быть приложены к заявке;

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

- Основные вопросы, которые должны быть освещены в проекте:
 - **КТО** (название организации и партнеры);
 - **ЧТО** (планируемые мероприятия);
 - **КОГДА** (период выполнения программы);
 - **ПОЧЕМУ** (данное НПО, данный вопрос и регион и почему вы обратились в посольство США);
 - **КАК** (какие ресурсы имеются и каких недостает);
 - **ДЛЯ КОГО** (целевая аудитория);
 - **СТОИМОСТЬ** (бюджет проекта);
 - **КАКОВЫ РЕЗУЛЬТАТЫ** (оценка успеха)

Это включает:

- Пункт Обоснование проекта должен включать в себя объяснение почему Вы обратились в посольство США за финансированием данного проекта, почему Вы считаете что данный проект необходим, кто получит пользу от этого проекта, как проект повлияет на развитие Кыргызской Республики. Также, пожалуйста опишите критерии оценки успеха проекта. (Можете также приложить письма поддержки).
- Устойчивость проекта - если проект будет продолжен после окончания средств гранта, заявка должна содержать объяснение того, как организация будет покрывать расходы по проекту.
- Проекты, включающие публикацию материалов, должны включать описание целевой аудитории, содержания материалов и информации о путях распространения. Подобные проекты будут рассмотрены только, если язык материалов русский или кыргызский. Если на финансирование публикации используются средства Правительства США, это значит, что Правительство Соединенных Штатов будет обладать неограниченным правом на тиражирование и распространение данной печатной продукции.

СРОКИ ПРОЕКТА:

Продолжительность проекта НЕ МОЖЕТ превышать **1 год**.

БЮДЖЕТ:

Бюджет проекта должен быть представлен в форме таблицы с детальным описанием всех статей расхода. Статьи расхода должны быть конкретизированы и непосредственно относиться к программе проекта.

Все расходы по проекту должны быть предусмотрены заранее, а суммы расходов должны быть рациональными. После того, как бюджет проекта был рассмотрен и одобрен, статьи расходов не могут быть изменены без подтверждения Отдел по Связи с Общественностью, Посольства США. Сумма каждой статьи расхода может изменяться в пределах 10%, но при этом общая сумма проекта останется неизменной.

Название статьи расхода Детальное описание Запрашиваемая сумма Вклад претендента Другие источники финансирования Всего 1. Транспортные расходы Ош-Бишкек-Ош \$ * чел. 2. Круглый Стол: Проживание участников Количество дней х стоимость х количество человек Публикация пособия: (обложка, цвета, формат) объем х цена за 1 стр. х тираж **ВСЕГО:**

- Грант не должен дублировать текущую деятельность, но может дополнять ее.
- Отдел по Связи с Общественностью может предложить претендентам также найти финансирование у других доноров и предложить собственный вклад в осуществление проекта (волонтерский труд, офис, оборудование, и т.д.)
- Такие статьи расходов, как **аренда офиса**, оплата **коммунальных** услуг, а также **заработка на платы** персоналу не предусматриваются программой, так как организации с долгосрочной жизнеспособностью должны иметь другие источники финансирования административных расходов. Гонорары экспертам или тренерам могут быть оплачены в разумных пределах за работу по проекту. Сумма гонорара не может превышать средний месячный оклад и должна включать сумму подоходного налога.
- Средства по гранту для выпускников не должны быть использованы на питание. Тем не менее, если кофе-брэйк для участников семинаров/конференций является неотъемлемой частью проекта, и НПО не нашло финансирование из других источников, то эти расходы могут быть покрыты, но должны быть лимитированы и составлять не более 10% от общей суммы гранта и не могут включать алкогольные напитки, пиво или одноразовую посуду.
- **Расходы на проезд** должны быть ограничены покупкой авиабилетов «эконом» классом.
- **Банковские расходы** должны быть подсчитаны и внесены в бюджет проекта.
- **Расходы на развлечения** (презентации, демонстрации, социальные мероприятия, церемонии, алкогольные напитки, вечеринки, экскурсии) НЕ приемлемы.
- **«Непредвиденные расходы» не могут являться статьей бюджета.**

С вопросами и для сдачи анкеты обращаться –

Гульшат Мааткеримова, Координатор выпускников программ финансируемые государственным департаментом США

Телефон - (312) 551241 (4604)

Факс – (312) 551260

maatkerimovag@state.gov